

# Rekrytointirekisteri - tietosuojaseloste

<b>Laatimispäivä</b>	27.06.2019
<b>Rekisterinpitäjä</b>	A. Niemisen Maalausliike Oy Kuussillantie 16 09 440799 toimisto@anm.fi
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Jade Winter toimisto@anm.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Rekrytointirekisteri
<b>Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus</b>	Rekisterin käyttötarkoitus on säilöä työnhakijoiden yhteystietoja. Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.  Käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
<b>Oikeutetun edun peruste</b>	
<b>Kyseessä olevat henkilötietoryhmät</b>	Työnhakijat
<b>Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät</b>	Rekisterinpitäjän toimihenkilöstö
<b>Suostumus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn milloin tahansa, jolloin rekisterinpitäjä sitoutuu poistamaan kaikki rekisteröidyn tiedot rekisteristä välittömästi.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekrytointirekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Syntymävuosi - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Koulutustiedot
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään, verkkosivujen lomakkeen kautta tai sähköpostitse. Nimi- ja yhteystietojen päivityksiä saadaan myös päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.
<b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	Rekrytointirekisteristä poistetaan vanhat työhakemukset vuosittain, ellei rekisteröidyltä tule kirjallista pyyntöä aikaisemmassa vaiheessa.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekrytointirekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön.  Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.

<b>Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto</b>	Työhakemustulosteet säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoataan tietoturvallisesti käsittelytarpeen päätyttyä. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot</b>	Ainoastaan määrätyillä yrityksen työntekijöillä on oikeus käyttää rekrytointirekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määrättyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.
<b>Evästeet</b>	Käytämme sivuillamme evästeitä ("cookies"). Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Evästeiden käytön ensisijaisena tarkoituksena on parantaa ja mukauttaa vierailijan käyttökokemusta sivustolla sekä analysoida ja parantaa sivuston toimivuutta ja sisältöä. Vierailijaa ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden avulla.  Sinun oikeutesi Sivuillamme vierailevalla käyttäjällä on mahdollisuus koska tahansa estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimensa asetuksia. Useimmat selainohjelmat mahdollistavat eväste-toiminnon poiskytkemisen ja jo tallennettujen evästeiden poistamisen.  Evästeiden käytön estäminen saattaa vaikuttaa sivuston toiminnallisuuteen.
<b>Automaattinen käsittely ja profilointi</b>	
<b>Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.
<b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.  Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.  Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.  Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
<b>Rajoittamisoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.
<b>Vastustamisoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.

	<p>Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>